

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснокаменский промышленно – технологический колледж»**

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании МКФЭЦ \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Руководитель \_\_\_\_\_/Ц.А. Жапова/

УТВЕРЖДАЮ:  
ЗД по УПР (завуч) \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПАСПОРТ  
учебного кабинета  
Информатика  
«Мультимедиа – технологии»**

Составила:  
зав. кабинетом  
О.Г. Парыгина

г. Краснокаменск - 2022 г.

### Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС (ПС), определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно – методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	О. Г. Парыгина
Ф. И. О. преподавателей/ мастеров производственного обучения, работающих в кабинете	О. Г. Парыгина
Группа, ответственная за кабинет	15, 25, 35
Число посадочных мест	Рабочих мест - 20; компьютерных рабочих мест - 16

### 1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Папка «Инструкции по охране труда»	+
5	Занятость кабинета	+
6	План эвакуации из кабинета	+

### 2. Занятость кабинета на 2021 - 2022 учебный год

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
					8 <sup>10</sup> - 8 <sup>40</sup> – воспитательный час
1	8 <sup>10</sup> - 8 <sup>55</sup>	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>			
2	9 <sup>00</sup> - 9 <sup>45</sup>	9 <sup>40</sup> - 10 <sup>25</sup>			
3	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>			
4	11 <sup>05</sup> - 11 <sup>50</sup>	12 <sup>00</sup> - 12 <sup>45</sup>			
5	12 <sup>20</sup> - 13 <sup>05</sup>				
6	13 <sup>10</sup> - 13 <sup>55</sup>				
7	14 <sup>05</sup> - 14 <sup>50</sup>				
8	14 <sup>55</sup> - 15 <sup>40</sup>				

### 3. Оборудование кабинета

Наименование имущества	2021 - 2022 уч. г.	20 ____ уч. г	20 ____ уч. г	20 ____ уч. г
Стол письменный (учительский)	1			
Парты двухместные	10			
Стул учительский	1			
Стул ученический/ компьютерный	20/7			
Доска школьная	1			
Мультимедийная установка	1			
Компьютер	17			
Принтер	1			
Стол компьютерный	16			
Увлажнитель воздуха	1			
Шторы	6			
Тюль	0			

### 4. План развития кабинета

#### Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Кол - во	Сроки	Ответственный	Результат
1	Сделать заявку на покупку книжных шкафов			Зав. кабинетом	
2	Сделать заявку на покупку ксерокса, сканера	1 шт		Зав. кабинетом	
3	Сделать заявку на приобретение тюли и штор в кабинет	8 шт.		Зав. кабинетом	
1	Обновление дидактического материала		В течение года	Зав. кабинетом	
2	Корректировка КОСов по предметам в соответствии с ФГОС, ПС		Сентябрь	Зав. кабинетом	
3	Обновление оформления кабинета		Сентябрь	Зав. кабинетом	
4	Соблюдение санитарно-гигиенического состояния		В течение года	Зав. кабинетом	
5	Генеральная уборка кабинета		Каждая пятница	Зав. кабинетом, мастер п/о, классный руководитель	
6	Утепление окон		Октябрь	Зав. кабинетом, мастер п/о, классный руководитель	

7	Проведение текущего ремонта кабинета		По мере необходимости	Зав. кабинетом	
8	Написание поурочных планов		В течение года	Зав. кабинетом	
9	Создание презентаций к урокам		В течение года	Зав. кабинетом	
10	Подготовка раздаточного материала		В течение года	Зав. кабинетом	
11	Проведение консультаций		Каждый четверг	Зав. кабинетом	
12	Воспитательная работа с группой: выпуск стенгазет, подготовка к мероприятиям и т. п.		В течение года	Мастер, классный руководитель	

## 5. Учебно – методический комплекс.

### Нормативно – правовая база

№ п/п	Название
1	Федеральный государственный образовательный стандарт
2	Примерная основная образовательная программа (для ООД)

### Учебники

№ п/п	Наименование документа	
1	Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.В.Курилова, О.В.Оганесян. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 160 с.	эл. вариант
2	Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования/В.Т.Тозик, Л.М. Корпан. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 208 с.	эл. вариант
3	Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ Н.В. Струмпа. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 112 с.	эл. вариант
4	Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования/А.В.Остроух. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.	эл. вариант
5	М. С. Цветкова Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.	бум. вариант, эл. вариант
6	Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.	бум. вариант, эл. вариант

Профессия/ специальность	Дисциплина, МДК	Наименование документа				Год издания
		Рабочая программа	Комплект контрольно- оценочных средств	Метод. реком. по вып. ЛПЗ	Метод. реком. по вып. ВСП	
23.01.03 «Автомеханик»	ПОД 02. «Информатика и ИКТ»	+	+	+	+	2021
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»	ПОД 02. «Информатика и ИКТ»	+	+	+	+	2021
«Машинист дорожных и строительных машин»	ПОД 02. «Информатика и ИКТ»	+	+	+	+	2021
19.01.14 «Оператор процессов колбасного производства»	ПОД 02. «Информатика и ИКТ»	+	+	+	+	2021
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля»	ОУД 12 «Информатика и ИКТ»	+	+	+	+	2021
19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»	ПОД 03 «Информатика и ИКТ»	+	+	+	+	2021
15.10.31. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).	ОДП 03 «Информатика и ИКТ»	+	+	+	+	2021
38.01.03 «Контролер банка»	ОПД 03 «Информатика и ИКТ»	+	+	+	+	2021
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	ПОД 02 «Информатика и ИКТ»	+	+	+	+	2021
19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»	ОПД 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	2021
15.10.31. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного	ОПД 09. Информационные технологии в	+	+	+	+	2021

оборудования (по отраслям)	профессиональной деятельности					
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»	МДК 01.01 «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации» ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации»	+	+	+	+	2021
	МДК 02.01 «Технология публикации цифровой мультимедийной информации» ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»	+	+	+	+	2021
<b>Профессия/специальность</b>	Практика	<b>Наименование документа</b>			<b>Год издания</b>	
		<b>Рабочая программа</b>	<b>Комплект контрольно-оценочных средств</b>	<b>Метод. реком. по прох. практики</b>		
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»	УП 01 ПМ 01	+	+	+	2021	
	ПП 01 ПМ 01	+	+	+	2021	
	УП 02 ПМ 02	+	+	+	2021	
	ПП 02 ПМ 02	+	+	+	2021	

### Воспитательная работа

№ п/п	Наименование документа	Год издания
	Презентации к воспитательным часам	2021 - 2022
	План воспитательной работы	2021

### Плакаты настенные

№ п/п	Наименование документа	Год издания
1	Рабочий стол	2021
2	Техника безопасности в кабинете информатики	2021
3	Компьютер и безопасность	2021
4	Профессиональные и общие компетенции для обучающихся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»	2021

# ГРАФИК УБОРКИ, ПРОВЕТРИВАНИЯ И ОБРАБОТКИ КАБИНЕТА № 206 НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Понедельник – четверг

<b>Мероприятия</b>	<b>1 смена</b>
Проветривание кабинета	9.40-9.50
Уборка и обработка кабинета	11.20-11.40
Уборка и обработка кабинета	13.10-13.30
<b>Пятница</b>	
Проветривание кабинета	8.30-8.35
Уборка и обработка кабинета	10.05-10.25
Уборка и обработка кабинета	11.55-12.15
Генеральная уборка кабинета	

г. Краснокаменск  
2021 - 2022уч. г.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснокаменский промышленно-технологический колледж»**

**ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА № 206**

№	Вид деятельности	Курс, группа	День недели	Время
<b>1</b>	Учебная деятельность	1 - 3курс	Понедельник	8 <sup>10</sup> -15 <sup>00</sup>
			Пятница	8 <sup>00</sup> -13 <sup>45</sup>
<b>2</b>	Консультации	1 - 2 курс	Четверг	15 <sup>55</sup> -16 <sup>12</sup>
		2 курс, 25 гр.	Вторник	
		3 курс 35 гр.	Пятница	15 <sup>00</sup> -16 <sup>12</sup>
<b>3</b>	Индивидуаль ная работа со студентами	1 - 3 курс	Понедельник	8 <sup>10</sup> -15 <sup>00</sup>

**г. Краснокаменск  
2021 - 2022уч. г.**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснокаменский промышленно-технологический колледж»

**КАБИНЕТ № 206**  
**РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

№	Курс, группа	Предмет	День недели	Время	Ф.И.О. преподавателя
<b>1</b>	1 - 2 курс (все группы)	Информатика	Четверг	15 <sup>55</sup> - 16 <sup>12</sup>	Парыгина О.Г.
<b>2</b>	2 курс, группа 25	МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Вторник	15 <sup>55</sup> - 16 <sup>12</sup>	Парыгина О.Г.
<b>3</b>	3 курс, группа 35	МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации, консультации по написанию ВПКР	Пятница	15 <sup>00</sup> - 16 <sup>12</sup>	Парыгина О.Г.

г. Краснокаменск  
2021 - 2022уч. г.