

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснокаменский промышленно-технологический техникум»



## Методическая разработка урока по учебной практике

ПМ.02 Хранение, передача и публикация  
цифровой информации

Группа 25

Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Тема урока: «Создание буклета в программе MS Publisher»

Мастер производственного обучения –  
Парыгина Ольга Геннадьевна

г. Краснокаменск – 2019 г.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В данной работе представлена разработка урока по учебной практике на тему: «Создание буклета в программе MS Publisher».

Методическая разработка урока содержит: подробный план урока, конспект, презентации к уроку.

В плане урока определены цели: обучающие, развивающие, воспитательные. На момент проведения данного урока, студенты имеют большой понятийный запас, владеют основными приемами создания различных документов. Все это создает хорошую базу для изучения данной темы на уроке учебной практики. Подготовка, полученная студентами при изучении данного материала, является достаточной для изучения темы урока.

Данный урок имеет *развивающее* значение:

- развитие логического мышления студентов, способности самостоятельно анализировать;
- развитие творческого мышления, памяти студентов;

- развитие интереса к предмету.

*Воспитательное* значение урока заключается: в умении рационально планировать рабочее время, способствование воспитания трудолюбия, настойчивости в достижении высокого качества работы, навыков самоконтроля и взаимопомощи.

**План урока по учебной практике в группе 25  
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»**

**Количество часов – 6.**

**Тема программы:** «Технология создания и обработки текстовой информации».

**Тема урока:** «Создание буклета в программе MS Publisher».

**Тип урока:** урок по выполнению простых работ комплексного характера.

**Цели урока:**

**Обучающая:** продолжить формирование умений применения теоретических знаний работы с буклетами на практике, отработка приемов работы с программой MS Publisher; закрепление студентами правил создания буклетов, а также отработка умения их редактировать и форматировать.

**Развивающая:** способствовать развитию познавательного интереса, логического мышления, речи и внимания студентов; информационной культуры и потребности приобретения знаний; навыка самостоятельности в работе; умений рациональной организации рабочего места при работе с компьютером; соблюдение норм времени.

**Воспитательная:** способствовать воспитанию ответственности в работе, уверенности в своих знаниях при работе с буклетами, работе с MS Publisher; внимательности, культуры поведения на уроке; навыка самостоятельности в работе.

**Материальное и дидактическое обеспечение урока:** компьютеры с выходом в Интернет, презентации «Создание буклета в программе MS

Publisher», «Правила работы и безопасного поведения в кабинете информатики», «Физминутки», мультимедийный проектор, программа MS Publisher, индивидуальные задания.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2013/08/31/otkrytyy-urok-osnovy-izdatelskoy-deyatelnosti-sredstvami>.
2. <https://videouroki.net/razrabotki/razrabotka-uroka-i-prezentatsiya-po-informatike-publisher-osnovy-izdatelskoy-deyatelnosti.html>.
3. <http://www.inksystem-az.com/texnologiya-proektnoi-deyatelnosti-na-urokax-proizvodstvennogo-obucheniya/>.
4. <http://festival.1september.ru/articles/549816/>
5. <http://office.microsoft.com/ru-ru/publisher/HA101656391049.aspx>

**Методы обучения:** наглядно-демонстрационный (демонстрация работы с документами с помощью мультимедийного оборудования); практический (выполнение упражнений); словесный (повторение, рассуждение, беседа); проектный (работа над веб – квестом, создание буклета); метод контроля, самоконтроля (при выполнении теста, практического задания).

**Межпредметные связи:** «Информационные технологии», «Информатика и ИКТ», русский язык.

**Формирование компетенций:**

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и

итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### Ход занятия:

#### 1. Организационный этап – 3 мин.

#### Слайд 2 – рефлексия настрой на урок



«Просто знать - еще не все,  
знания нужно уметь  
использовать»  
И.В. Гете - немецкий поэт  
**Слайд 3**

#### Ход урока

#### 2. Вводный инструктаж – 42 мин

#### 2.1. Сообщение темы, целей и мотивации урока.

Сразу хочу сказать, что оценивать вашу работу я буду по набранным вами в течение всего занятия баллам.

Исходя из количества баллов, выставляется оценка за урок: **Слайд 4**

Оценочный лист студента _____		<b>Оценочный лист</b>					
Тема урока _____		Дата _____					
Этап урока	Организация рабочего места, соблюдение правил ТБ	Выполнение теста	Интерфейс программы MS Publisher	Работа в группе	Соблюдение норм, времени, качества работы	Защита проекта (буклет)	Общая оценка
Кол – во баллов	От 1 до 5 баллов	От 1 до 11 баллов	От 1 до 11 баллов	От 1 до 5 баллов	От 1 до 5 баллов	От 1 до 28 баллов	
Кем выставляется балл	Мастером	<u>Взаимо контроль</u>	Само контроль	<u>Взаимо контроль</u>	Мастером	Мастером, <u>одногогруппниками</u>	<u>Самостоятельно, студентом</u>
Баллы							
 Исходя из количества баллов, выставляется оценка за урок: «отлично» - 65 - 59 балл; «хорошо» - 58-52 баллов; «удовлетворительно» - 51-45 баллов.							

А сейчас, я вам предлагаю, определить тему нашего занятия.

**Постановка темы урока – 3 минуты.**

На **Слайде 5** - картинки печатной продукции (книги, журналы, брошюры, буклеты, учебники, открытки, газеты и т.п.)

**Вопросы:**

1. Что вы видите на слайде? (*печатные источники информации*).
2. Как можно назвать одним словом все изображенные источники информации? (*публикации*).
3. Какая из публикаций не имеет сшитых страниц? (*буклет*)
4. Как называется публикация, представленная в виде сложенной в один или несколько раз бумаги? (*буклет*)
5. Какая программа входит в стандартный пакет офиса и предназначена для публикаций? (*MS Publisher*)

Как выдумаете, какая у нас сегодня тема урока? (*ответы студентов*).

**Слайд 6** тема урока.

У вас на столах лежат оценочные листы, подпишите свою фамилию, имя. Запишите тему урока. (*мастер записывает тему урока на доске, студенты в оценочных листах*).

### **Постановка целей урока – 5 минут.**

Тему урока мы определили, давайте сформулируем цель. На слайде представлены слова помощники и модель постановки цели. Постарайтесь сформулировать цель урока.

#### **Слайд 7 –**

##### **Слова помощники:**

Закрепить, знания, обобщить, умения, выполнить, получить, подвести, обобщить, MS Publisher, навыки, буклет, выполнение, практическая, работа, свои, создание, программа.

##### **Модель постановки цели:**

Я хочу глагол (что?) \_\_\_\_\_, глагол \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (чего?) \_\_\_\_\_ в (где?) \_\_\_\_\_ (через) (что?) \_\_\_\_\_ с целью (своего саморазвития, применения в профессиональной деятельности, личной выгоды и т.п.).

#### **Слайд 8 – составленная цель.**

Сегодня я приглашаю вас принять участие в веб – квесте «Информационный буклет», назовем его ПИСК – Познательно Интересно Содержательно Красиво. **Слайд 9**

### **2.2. Актуализация опорных знаний, умений.**

Давайте проверим насколько вы освоили предыдущие темы.

#### **2.2.1. Студенты выполняют тестовое задание.**

**Инструкция Слайд 10:** У вас на столах лежат бланки ответов на тест (подпишите свою фамилию). Ответьте на вопросы теста, выберите один правильный ответ. Время выполнения – 10 минут. Каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 11.

##### **Текст теста**

**1. Процесс издания определенного произведения. Изданное (обнародованное) произведение называют:**

- a) Публикацией
- b) Газетой

- c) Докладом
- d) Шаблоном

**2. Какие виды публикаций вы знаете?**

- a) Учебные
- b) Научно-популярные
- c) Профессиональные
- d) Квалификационные
- e) Все ответы верны

**3. Публикации, которые осуществлены с использованием компьютерных технологий, называют**

- a) Издательскими
- b) Компьютерными
- c) Научными
- d) Профессиональными
- e) Дизайнерскими

**4. Процесс компоновки текстовых и графических объектов для создания страниц издания в соответствии с принципами дизайна и техническими требованиями называется ...**

- a) Компоновкой
- b) Форматированием
- c) Версткой
- d) Редактированием

**5. Краткое официальное объявление, которое сообщает о чём-либо важном; это периодическое издание, которое выпускается какой-либо организацией**

- a) Буклет
- b) Газета
- c) Бюллетень
- d) Открытка

**6. Сложенный в два и более сгибов лист бумаги, на обеих сторонах которого размещена текстовая и/или графическая информация информация**

- a) Буклет
- b) Газета
- c) Бюллетень
- d) Открытка

**7. Как называется программа для создания компьютерных публикаций**

- a) MS Word
- b) MS Publisher
- c) MS PowerPoint
- d) MS Movie Maker

**8. Выберите расширение (тип) документа, созданного в программе MS Publisher**

- a) \*.pub
- b) \*.txt
- c) \*.ptt
- d) \*.xls

**9. Что из перечисленного не является объектом MS Publisher**

- a) Буклет
- b) Календарь
- c) Таблица
- d) Плакат

**10. Чтобы создать новую публикацию в Microsoft Publisher необходимо зайти....**

- a) Файл - Создать
- b) Вставка
- c) Формат
- d) Сервис

## 11. Клавишу F9 нужно нажать для...?

- a) Удаления выделенной области
- b) Увеличения выделенной области
- c) Копирования выделенной области
- d) Сохранения в файл выделенной области

**Взаимопроверка.** Обменяйтесь листочками и проверьте работы. Проставьте в оценочный лист, в графу «Тест» количество набранных вами баллов.

### Ключ к тесту Слайд 11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
a	e	b	c	c	a	b	a	c	a	b

**Критерии оценки:** студенты в оценочных листах выставляют то количество баллов, которое они набрали, отвечая на вопросы теста.

### 2.2.2. *Физминутка* – 2 минуты. Слайд 12

### 2.2.3. *Повторение интерфейса программы MS Publisher* – 5 минут.

#### Слайд 13.

У вас на столах лежит задание «Интерфейс программы MS Publisher», ваша задача, подписать названия элементов рабочего стола (студенты работают на местах, один студент на компьютере мастера расставляет стрелки).

Название элементов: Строка заголовка. Строка меню. Панели инструментов. Кнопки управления размерами окна. Рабочая область. Линейка. Полосы прокрутки. Строка состояния. Область структуры.

#### Проверка работы студентов (самопроверка). Слайд 1

### 2.2.4. *Прежде чем начнем выполнять практическую работу, давайте повторим технику безопасности при работе на компьютере*

#### Показ презентации по ТБ – 3 минуты Слайд 14.

## 2.3. Инструктирование студентов по материалу урока Слайд 15

### Выдать задания студентам

Прослушайте инструкцию по выполнению предстоящей практической работы. Выполнив данную практическую работу, вы закрепите свои навыки

и умения: работы в программе MS Publisher по созданию буклета; узнаете, что такое веб – квест; закрепите знания и умения поиска и обработки информации в сети Интернет, научитесь грамотно представлять её с помощью издательской системы и затем публично защищать.

**Слайд 16.** В этой работе вам потребуется изучить вопросы, связанные с журналистикой и издательской деятельностью, собрать необходимую информацию, отформатировать материалы и создать итоговую продукцию - буклет с помощью программы Microsoft Publisher.

**Вспомним, что такое буклет и этапы его создания. Слайд 17, 18, 19.**

Итак, сегодня вы будете сотрудниками редакции, каждый из вас выбрал свою роль, при входе в кабинет (оторвал лепесток ромашки), сейчас я вас попрошу занять места у компьютеров с названием ваших лепестков. Вы будете работать в группе. Вам предстоит принять участие в веб – квесте «Информационный буклет».

**Что же такое веб-квест? Слайд 20**

В переводе с английского языка **Web-quest** обозначает продолжительный целенаправленный поиск, который может быть связан с приключениями или игрой.

Вам предстоит, пользуясь ресурсами Интернет изучить материал и по изученному материалу подготовить буклет.

Чтобы начать участвовать в веб - квесте откройте на рабочем столе Папку **Веб - квест** - документ **Начало**. Внимательно ознакомьтесь с инструкциями, перейдите по гиперссылке, к следующему документу, ознакомьтесь с содержанием документа и следуйте дальше по гиперссылкам. Результатом работы вашей группы должен стать краткий отчет (**3 – 5 минут**) о проделанной работе и буклет, созданный в программе MS Publisher по заданной теме.

**III. Текущий инструктаж – 190 мин. (каждые 38 минут).**

Деятельность студентов	Деятельность мастера
------------------------	----------------------

<p>Самостоятельная работа студентов, выполнение задания.</p>	<p>наблюдение за началом работы всех студентов;</p> <p><b>первый обход:</b> проверить организацию и содержание рабочих мест;</p> <p><b>второй обход:</b> проверить правильность выполнения трудовых приемов и действий;</p> <p>наблюдение со своего рабочего места за работой студентов;</p> <p><b>коллективный текущий инструктаж:</b> затруднения в работе, характерные для большинства студентов;</p> <p><b>третий обход:</b> проконтролировать соблюдение технологического процесса;</p> <p><b>четвертый обход:</b> проверить правильность ведения самоконтроля; приемка и оценка работ; дополнительные задания сильным студентам.</p>
--	--

### **Индивидуальный и коллективный инструктаж**

Работа студентов по заданиям. В случае необходимости проводится индивидуальный и коллективный инструктаж обнаружения и исправления недостатков.

**Целевой обход рабочих мест студентов, оказание помощи в процессе выполнения упражнений.**

Постоянный целевой обход рабочих мест, проверка эффективности применяемых способов работы.

### **IV. Заключительный инструктаж – 35 мин.**

Студенты представляют отчет о выполненной работе, подсчитывают количество баллов.

Провести оценку качества работы студентов, разобрать ошибки.

Мастер проводит анализ выполненной работы, подводит итоги дня (огласить итоговые оценки студентов).

### **Рефлексия**

Давайте вспомним цель, которую вы поставили перед собой в начале занятия. **Слайд 21.** Как вы думаете достигли ли вы поставленной цели?

Студенты по кругу высказываются одним предложением, выбирая начало фразы из рефлексивного экрана на доске:

сегодня я узнал...

было интересно/ неинтересно...

было трудно/ легко...

я понял, что...

теперь я могу...

я почувствовал, что...

я приобрел...

я научился...

у меня получилось ...

я смог...

я повторил...

### ***Чемодан, мясорубка, корзина***

На доске вывешиваются рисунки чемодана, мясорубки, корзины.



Чемодан – всё, что пригодится в дальнейшем.



Мясорубка – информацию переработаю.



Корзина – всё выброшу.

Студентам предлагается выбрать, как они поступят с информацией, полученной на уроке. (студенты ставят «+», под выбранной картинкой).

**Уборка рабочих мест.**