

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Краснокаменский промышленно – технологический техникум»

Комплект
КОНТРОЛЬНО – оценочных средств
по учебной практике

Мастер п/о О.Г. Парыгина

г. Краснокаменск – 2019 г.



Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края

ГПОУ «Краснокаменский промышленно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УПР ГПОУ «КПТТ»

_____/Т.Н. Меньшагина/
«__» _____ 201__ г

Комплект контрольно-оценочных средств
для оценки освоения итоговых образовательных результатов
учебной практики, организованной на базе
ГПОУ «Краснокаменский промышленно-технологический техникум»

ПМ.01 НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ИЛИ
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
КОД, НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИЛИ ПРОФЕССИИ**

г. Краснокаменск – 2019 г.

Т
И
Т
У
Л
Ь
Н
Ы
Й
Л
И
С
Т



СОГЛАСОВАНО

Руководитель МК

_____ Н.А. Мурадян

подпись

_____ 20 г.

ОДОБРЕНО

ЗД по НМР

_____ Л.М. Раменская

подпись

_____ 20 г.

Разработчики:

Ф. И. О, **преподаватель** ГПОУ «КПТТ».

Ф. И.О., **мастер производственного обучения** ГПОУ «КПТТ»





Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки итоговых результатов прохождения учебной практики на базе техникума по **ПМ НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ**.

Настоящий комплекс КОС **входит в состав** фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) *или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС)* по специальности 00.00.00 **НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** *или по профессии 00.00.00 НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ*, реализуемой в ГПОУ «КПТТ».

Комплект контрольно-оценочных средств соответствует требованиям ФГОС СПО 00.00.00 Название специальности/профессии, а также разработан на основе рабочей программы по ПМ.00 Название и рабочей программы учебной и/или производственной практики.



Структура комплекта контрольно-оценочных средств, **порядок разработки, согласования и утверждения** регламентированы **документированной процедурой** «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». **Требования к процедуре проведения практики и оценки образовательных результатов по итогам практики** соответствуют требованиям **локального акта** «Положение об организации и проведения учебной и производственной практики».

Комплект оценочных средств по учебной практике включает:

1. **Паспорт** комплекта оценочных средств (описание процедуры проведения дифференцированного зачета по учебной практике).
2. **Задание для прохождения учебной практики** по ПМ (виды работ по учебной практике).
3. **Задание на итоговую работу** по учебной практике.
4. **Оценочный материал** со стороны руководителя учебной практики включает в себя выполнения итоговой работы на проверку умений и/или практического опыта.



!!! По итогам учебной практики
проверяем **умения и опыт.**
ПК проверяются по итогам
производственной практики!!!





Настоящий комплект контрольно-оценочных средств **предназначен для** проведения итоговых аттестационных испытаний по учебной практике в виде*указать вид проведения (НАПРИМЕР, в виде выполнения практического задания; защиты отчета по учебной практике; защиты портфолио и т. д.)*

Оценка за дифференцированный зачет по итогам прохождения учебной практики выставляется на основе.....*указать, что является основанием выставления оценки...*

НАПРИМЕР, Оценка за дифференцированный зачет по итогам прохождения учебной практики выставляется:

- *на основе результатов выполнения итоговой работы, которая проводится в последний день учебной практики.*
- *по итогам проверки портфолио работ студентов, выполненных в ходе учебной практики.*
- *по итогам проверки отчета по учебной практике.*



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОСВОЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ В
ХОДЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики по ПМ.00 НАЗВАНИЕ обучающийся
должен УМЕТЬ:

Умение 1	Формулировка умения по стандарту
Умение n	Формулировка умения по стандарту

В результате прохождения учебной/производственной практики по ПМ.00
НАЗВАНИЕ обучающийся **должен ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Опыт практической деятельности 1	Формулировка опыта по стандарту
Опыт практической деятельности n	Формулировка опыта по стандарту



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОСВОЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования **общих и профессиональных компетенций** по ПМ.00 НАЗВАНИЕ:

ОК 1	Формулировка ОК по стандарту
ОК n	Формулировка ОК по стандарту
ПК 1	Формулировка ПК по стандарту
ПК n	Формулировка ПК по стандарту



Учебная практика по специальности **направлена** на формирование у обучающихся **умений и/или приобретение первоначального практического опыта** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Проверка сформированности ПК проводится на **квалификационном экзамене** по ПМ!

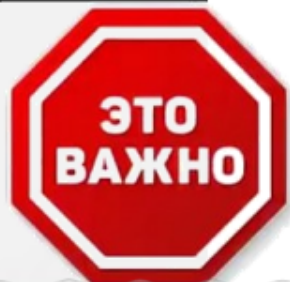
**ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по ПМ.00 Название ПМ**



ВИДЫ РАБОТ И/ЛИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Коды формируемых ПК	Наименование образовательных результатов практики (опыта, умений)	Содержание (виды работ/практические работы)
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Умение 4: тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации Практический опыт 3: тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации	Применение способов хранения информации на различных носителях. Организация работы с HDD, интерфейсы

Прописываются все **ПК. Виды работ** должны соответствовать РП по ПМ и РП по учебной практике. Таблица должна соответствовать разделу 2.1 **Тематический план** учебной практики рабочей программы по учебной/производственной практике





ИТОГОВАЯ РАБОТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 НАЗВАНИЕ

по профессии/ специальности КОД, НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

П Р И М Е Р З А Д А Н И Я

Задание: выполнить сканирование «бумажного» и распознавание электронного текстового документа.

Требования к выполнению:

Создать папку «ДЗ УП 02 ПЗ №1 Фамилия». В этой папке создать папку «Скан».

1. Выполнить сканирование и распознавание двух страниц учебника по информатике средствами программы ABBYY Finereader. Поместить отсканированное изображение в папку «Скан».

2. Создайте в папке «ДЗ УП 02 ПЗ №1 Фамилия» текстовый документ (имя документа «Текст»), наберите любой текст из учебника информатики (2 листа). В документе допустите 15 -20 ошибок. Сохраните документ. Отправьте документ на печать. Выполните сканирование документа.

3. Распознайте с помощью программы ABBYY Finereader созданный вами документ. Отредактируйте и отформатируйте документ. (Требования к оформлению документа:

Максимальное количество баллов - 8

Норма времени – 270 минут

Источник: нет





Количество заданий должно быть в 2 раза больше, чем количество студентов.

Итоговое занятие по учебной практике должно быть максимально приближено к технологии проведения **демонстрационного экзамена**.

Задача руководителя учебной практики приблизить процедуру и содержание итогового занятия по практике к **конкурсным заданиям и технологии проведения демонстрационного экзамена или его части по той или иной компетенции**

Для учебных практик, проводимых в УПМ, данное требование является обязательным!

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

ГПОУ «Краснокаменский промышленно-технологический техникум»

ИТОГОВАЯ РАБОТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 Название модуля

00.00.00 Название специальности/ профессии

№ группы

Фамилия Имя Отчество студента

Оценочный лист

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

№ позиции/ оценка	Максимальное количество баллов	Критерии выполнения	Способ оценки позиции	Результат выпол нения	Баллы
1	1.00	Соблюдает технику безопасности	Да/Нет		
2	1.00	Не мусорит, убрал за собой	Да/Нет		
3	1.00	Убрал рабочее место, выключил ПК	Да/Нет		
	3.00				
Оценка «5»	5	Студент самостоятельно выполнил все этапы задания. Работа выполнена полностью и т.п.	Да/Нет		
Оценка «4»	4	Работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи и т.п.	Да/Нет		
Оценка «3»	3	Работа выполнена не полностью (всего 50 – 60% от всей работы). Допущено не более 4-6 ошибок или 10 недочетов и т.п.	Да/Нет		
Оценка «2»	2	Допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК	Да/Нет		



Максимальное количество баллов – 8

Соответствие баллов и оценки	Набранные баллы	Оценка за итоговую работу
8 баллов – «5»		
6 - 7 баллов – «4»		
5 - 6 баллов – «3»		
Менее 5 баллов – «2»		

Преподаватель _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.



**Оценочный лист готовится к
каждому практическому заданию**



ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА/ПОРТФОЛИО РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Задание: подготовить отчет/сформировать портфолио работ по результатам учебной практики в соответствии с требованиями к структуре и оформлению

Требования к содержанию и оформлению отчета/портфолио по учебной практике:

(разработчик должен указать условия представления отчета/портфолио)



Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета/портфолио выдаются студентам в первый день учебной практики.

Требования к структуре и содержанию отчета/портфолио:

№ п/п	Расположение материалов в отчете/портфолио	Примечание
1	Титульный лист.	<i>Форма титульного листа предоставляется в электронном виде</i>
2	Отчет о выполнении заданий учебной практики. (в структуре портфолио может отсутствовать)	<i>Даются разъяснения для студентов по подготовке письменной части отчета. Например, отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.</i>

Требования к структуре и содержанию отчета/портфолио:

№ п/п	Расположение материалов в отчете/портфолио	Примечание
3	<p>Перечень работ (продуктов деятельности)</p> <p><i>Указывается перечень работ/продуктов деятельности в ходе учебной практики, которые необходимо включить в содержание отчета/портфолио и которые подлежат обязательному оцениваю в ходе текущей аттестации при проведении учебной практики.</i></p>	
4	<p>Иное</p> <p><i>(мастер/ преподаватель может в зависимости от содержания и особенностей проведения учебной практики изложить требования к структуре и содержанию отчета/портфолио)</i></p>	



Требования к оформлению текста отчета



Необходимо указать технические требования по оформлению отчета/портфолио

Например,:

- Отчет пишется от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2,5; левое – 3, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

Форма оценочного листа для проверки отчета/портфолио работ по учебной практике составляется аналогично оценочному листу при проверке практической работы

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
УСПЕХОВ В РАБОТЕ!**

